

## ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการเวชสถิติ ปฏิบัติงานที่ หน่วยเวชสถิติและข้อมูลกลาง สังกัด งานเวชระเบียน จำนวน 1 อัตรา

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ หากเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (นศท.)
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. วุฒิกศศึกษาปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการข้อมูล หรือสาขาอื่นซึ่งเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และ ก.พ. รับรองว่าเป็นสาขาทางด้านคอมพิวเตอร์
4. สามารถพัฒนา Web Application โดยใช้ภาษา HTML, PHP, JavaScript, SQL, Python หรือ CSS, Bootstrap ได้เป็นอย่างดี
5. สามารถใช้งานโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับจัดทำรายงานและประมวลผลข้อมูลสถิติ และการนำเสนอข้อมูลรูปแบบ Dashboard เช่น MS-Excel, MS-Access, FoxPro, SPSS, Power BI, Tableau เป็นต้น
6. สามารถจัดการฐานข้อมูล DBMS โดยใช้ MySQL หรือ MariaDB ได้เป็นอย่างดี
7. มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบ Server, ระบบ NAS และระบบ Cyber Security
8. มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ การประมวลผล การรายงานสถิติทางการแพทย์ การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบระบบสารสนเทศ การใช้เครื่องมือ AI ในการทำงาน
9. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี ทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ รักการเรียนรู้ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
10. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
11. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมายได้
12. หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ การรายงานสถิติสาธารณสุข การวิจัยทางสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

1. งานออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรม ดูแลฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานเวชระเบียน
  - พัฒนา Web Application โปรแกรม นวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการให้บริการของงานเวชระเบียน
  - ดูแล/บริหารจัดการฐานข้อมูล (Database) ทางกรมแพทย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
  - ดูแล/บริหารจัดการระบบ Server ระบบ NAS ของงานเวชระเบียน
  - ดูแลเว็บไซต์งานเวชระเบียน ระบบรายงานสถิติ Dashboard และระบบที่เกี่ยวข้อง
  - ให้คำปรึกษา/อำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน/บุคลากรในงานเวชระเบียน

- ประสานงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้อง
  - ดูแล/บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. รายงานสถิติสาธารณสุข/วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์
- ประมวลผลข้อมูลสถิติจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS)
  - รวบรวมข้อมูลสถิติจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น สถิติผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน CMI จาก โรงพยาบาลในเครือข่าย UHosNet เป็นต้น
  - จัดทำข้อมูลสถิติสาธารณสุขรายเดือน รายไตรมาส รายปี
  - รายงานข้อมูลสถิติในระบบ MIS ของคณะแพทยศาสตร์ เว็บไซต์งานเวชระเบียน และหน่วยงานภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง
  - วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน/การตัดสินใจ
  - บริการข้อมูลด้านวิชาการเวชสถิติ แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น
3. บริการข้อมูล สถิติ และสืบค้นข้อมูลทางการแพทย์
- บริการสถิติและสืบค้นข้อมูลทางการแพทย์ผ่านระบบ MISS DIDA
  - บริการสืบค้นข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารเวชระเบียนเพื่อการวิจัย, การเรียนการสอน, รพ.อื่น ขอเอกสารสำหรับ Audit, หน่วยงานภายใน/ภายนอกขอตรวจสอบบุคคล, สอบสวนโรค, รับการเยียวยา, รับเยี่ยมสำรวจจาก สรพ./ราชวิทยาลัย, เบิกจ่ายกองทุน และ อื่นๆ
  - บริการข้อมูลผู้ป่วยเสียชีวิตในโรงพยาบาล
  - รายงานข้อมูลแฟ้มค่างสรูป
  - รายงานโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา D506 ในระบบ Digital Disease Surveillance
4. มีส่วนร่วมในโครงการพัฒนางานของหน่วยเวชสถิติและข้อมูลกลาง
5. ร่วมกิจกรรม 5ส ของงานเวชระเบียนและคณะแพทยศาสตร์
6. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกใบสมัครจากคุณสมบัติเบื้องต้นที่กำหนด สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

### กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

เปิดรับสมัครตั้งแต่	วันที่ 25 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2569
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	วันที่ 17 เมษายน 2569
สอบข้อเขียน (เช้า)	วันที่ 24 เมษายน 2569 เวลา 9.00 - 11.00 น.
สอบปฏิบัติ (บ่าย)	วันที่ 24 เมษายน 2569 เวลา 13.30 - 15.30 น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	วันที่ 28 เมษายน 2569
สอบสัมภาษณ์	วันที่ 30 เมษายน 2569
ประกาศผลการคัดเลือกวันที่	วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

## คำตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท
- สิทธิประกันสังคม โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมัครด้วยตนเอง)
- การสมัครเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สมัครด้วยตนเอง)
- สิทธิการตรวจสุขภาพประจำปี
- สิทธิการลาตามระเบียบของคณะแพทยศาสตร์

## เอกสารที่ต้องส่งในระบบสมัครงาน

1. สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาและวุฒิการศึกษาที่ออกโดยสถานศึกษา และต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา เท่านั้น (กรณีรอสภาพอนุมัติวันสำเร็จการศึกษา ต้องแนบเอกสารแสดงผลการศึกษาครบทุกเทอม และเอกสารรับรองการจบการศึกษา) (ไฟล์สกุล PDF)
2. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (นศท.) เฉพาะเพศชาย (ไฟล์สกุล PDF)
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไฟล์สกุล PDF)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์สกุล PDF)
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ (ไฟล์สกุล JPG)
6. Portfolio (ไฟล์สกุล PDF)
7. ผู้สมัครงานที่เป็นบุคลากรภายในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ (บุคคลภายนอกคณะฯ ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับดังกล่าวนี้) ต้องแนบหนังสือรับรองให้มาสมัครงานจากหน่วยงานที่ท่านสังกัดมาอย่างฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่สมัคร (แบบฟอร์มรับได้ที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และหน้าเว็บไซต์ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติที่ประกาศ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การรับสมัครและให้การสมัครสอบในตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ

ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์และตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่

<https://medhr.medicine.psu.ac.th/HrApply/>