

## ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานโครงการวิจัย) ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิจัยคลินิก ม.อ. จำนวน 5 อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศหญิงหรือเพศชาย เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (นศท.)
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน หรือวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์
- มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการวิจัยอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- มีเอกสารแสดงความรู้การวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH Good Clinical Practice: ICH-GCP) E6R2

### จำเป็นต้องแนบมาในวันที่สมัครงาน

- สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม word, excel, power point ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถใช้โปรแกรมตกแต่งรูปภาพ Photoshop และออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
- มีการคิดวิเคราะห์ และพร้อมที่จะใฝ่เรียนรู้เพิ่มเติม
- มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ / มีความกระตือรือร้น
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการเตรียมส่งตรวจไปต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์ทำงานในงานวิจัยทางคลินิก (pharmaceutical clinical trial) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ติดต่อประสานงานกับแหล่งทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3. ดำเนินการยื่นเอกสารขอใบรับรองการทำวิจัยกับสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
4. ติดต่อหาทุนวิจัย (feasibility) ตามที่แหล่งทุนเสนอโครงการ
5. ช่วยเหลือพยาบาลและทีมนักวิจัยในการอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินโครงการวิจัย
6. นัดหมายและติดต่อกับอาสาสมัคร
7. ประสานกับพยาบาลและอาสาสมัครเพื่อดูแลเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์ (AE, SAE)
8. ลงข้อมูลใน CRF และ eCRF ให้ถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามที่ระบุในโครงร่างการวิจัยภายใต้การปฏิบัติงานวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP) ตรวจสอบและประสานกับพยาบาลหรือนักวิจัยแก้ปัญหา Query

9. ดูแลระบบการประชุมออนไลน์ของศูนย์ฯ ทั้งการประชุมภายในประเทศและต่างประเทศ
10. อัปเดตฐานข้อมูล ทำทะเบียนผู้สนับสนุนทุนวิจัย
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### กำหนดการคัดเลือก

- รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564
- สมัครออนไลน์และตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่

<https://medhr.medicine.psu.ac.th/HrApply/>

#### ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท
- เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม
- สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- มีสิทธิการลาตามระเบียบของคณะฯ

-----

แบบประเมินผู้สมัครสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานโครงการวิจัย)

ศูนย์วิจัยคลินิก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนต้องผ่าน
1. คะแนนจากการสอบวัดความรู้การวิจัยคลินิกและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน	100	90
2. คะแนนสัมภาษณ์(พิจารณาเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่มีเนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตั้งแต่วันสมัครงาน)	100	90

การให้คะแนนสัมภาษณ์ (100 คะแนน) (พิจารณาเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่มีเนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตั้งแต่วันสมัครงาน)เป็นดังนี้

1. ประสบการณ์การทำงานวิจัยทางคลินิก (ในโรงพยาบาล) ร้อยละ 50

หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ 1) โครงการวิจัยหรือเอกสารรับรองทางจริยธรรมของโครงการวิจัยหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าโครงการ 2) เอกสารแสดงความรู้การวิจัยที่ดี ICH-GCP (E6R2) และ 3) ประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (พิจารณาพิเศษ)

2. ประสบการณ์การทำงานที่แสดงการประสานงานที่ดี (coordinator) ร้อยละ 25

หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ 1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันจนถึง 6 เดือนที่ผ่านมา และ หรือ 2) หนังสือรับรองจากหัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการวิจัย

3. ประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม word/excel/powerpoint/ photoshop การสื่อสารผ่าน email ณ เวลาปัจจุบัน การใช้ภาษาอังกฤษ ร้อยละ 25

หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ 1) สำเนาการสื่อสารผ่าน email ในปัจจุบันจนถึง 6 เดือนที่ผ่านมา 2) ผลงานที่แสดงการใช้ โปรแกรม word/excel/powerpoint, photoshop และ หรือ 3) ผลงานที่แสดงการใช้ภาษาอังกฤษ

-----