

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่งานสนับสนุนและบริหารวิจัย ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์)

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหารวิทยาการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัย
- อายุไม่เกิน 40 ปี
- สามารถใช้ Microsoft word ในระดับดีมาก และ Microsoft Office อื่นๆ (Excel, Access, Power point) อย่างน้อยในระดับดี
- พิมพ์งานภาษาไทยได้ถูกต้อง ทำงานเอกสารได้เรียบร้อย ละเอียด รอบคอบ
- มีทักษะการสื่อสารด้วยการเขียนและการพูดที่ดี
- มี service mind สามารถจัดลำดับความสำคัญและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสม

คุณสมบัติต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีความละเอียดรอบคอบในการทำงานเอกสาร และการใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร
- มีพื้นฐานทางด้านการเงิน และบัญชี
- มีความสามารถด้านการวิจัย
- พิมพ์สัมผัสได้ / สามารถเขียนและพูดภาษาอังกฤษได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ทุนวิจัย

- เตรียมเอกสาร/วาระการประชุมทุนวิจัย ตรวจสอบข้อมูลโครงการวิจัย งบประมาณ คุณสมบัติขอทุน เป็นไปตามเกณฑ์คณะ และตรวจสอบสถานะโครงการย้อนหลัง 5 ปี พร้อมจัดแบบฟอร์มประเมินด้านทุนวิจัย
- สรุปรายงานการประชุมจากคณะกรรมการทุนวิจัย พร้อมแจ้งมติผลการพิจารณาให้ทุนวิจัย
- จัดทำสัญญารับทุน ติดตามความก้าวหน้า รายงานการเงินโครงการวิจัยและการแจ้งปิดโครงการตามเงื่อนไขการรับทุน

2. ทุนวิจัยภาคเอกชน

- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และงบประมาณตรงตามประกาศ
- จัดทำเอกสารแก้ไข เพื่อส่งให้ทุนวิจัยแก้ไข/ตรวจสอบการแก้ไขจากข้อเสนอแนะ
- เตรียมเอกสารเสนอรองฯวิจัย เพื่อลงนาม
- update ในฐานข้อมูลและส่งงานคลัง

3. ทุนบัณฑิตศึกษา /ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก / ทุนระบอบาติทยา/Health science

- จัดทำประกาศรับสมัครทุน ประชาสัมพันธ์ทุกสาขาวิชา
- นำเสนอที่ประชุม พิจารณาการให้ทุน และแจ้งมติผลการพิจารณาทุน
- ติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย

4.งานพัสดุ ครุภัณฑ์

- ควบคุมทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน
- จัดทำใบขอให้จัดหา - ใบเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ
- สรุปรายการวัสดุ ที่เบิกจากคลัง เพื่อปิดบัญชีรายเดือน
- ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการคัดเลือก

- ตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากใบสมัคร

กำหนดการคัดเลือก

- รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ 29 กรกฎาคม 2564
- สมัครออนไลน์และตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่
<https://medhr.medicine.psu.ac.th/HrApply/>

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท
 - เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม
 - สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - มีสิทธิการลาตามระเบียบของคณะฯ
-