

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานช่วยเหลือคนไข้(เสมียน) สังกัดฝ่ายบริการพยาบาล

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศหญิง
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถอ่านออก-เขียนได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สำรวจ เบิกและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ วัสดุ และแบบฟอร์มใบส่งตรวจต่าง ๆ ให้มีเพียงพออยู่เสมอ
2. ลงบัญชีการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในบัญชีคุมของหอผู้ป่วย
3. รวบรวมของที่ใช้แล้วส่งแลกกับหน่วยเวชภัณฑ์กลางให้ถูกต้อง ครบจำนวน พร้อมทั้งจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
4. ล้างทำความสะอาด จัดเตรียมของส่งนึ่ง ซ้ำเชื้อหรืออบแก๊ส และรับของที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้วให้ครบจำนวน พร้อมทั้งจัดเก็บของให้เรียบร้อย
5. ส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ติดตามผลการตรวจและส่งคืนแผ่น CD เอกซเรย์
6. ส่งใบเบิกคินยา/ใบเบิกคินวัสดุทางการแพทย์และตรวจรับของให้ถูกต้องครบถ้วน
7. ส่งใบแจ้งซ่อมและอุปกรณ์ที่ชำรุดไปซ่อม ติดตามผลพร้อมทั้งลงบันทึกการซ่อมทุกครั้ง
8. จัดทำบัญชีคุมครุภัณฑ์และรายงานการซ่อมครุภัณฑ์
9. รับ-ส่งใบตรวจและใบปรึกษาไปยังแผนกต่าง ๆ
10. ส่งรายงานเอกสารผู้ป่วยที่จำหน่ายไปยังแผนกต่าง ๆ
11. รับ-ส่งลงทะเบียน แยกประเภท ร่างหนังสือโต้ตอบ และทำบันทึกต่าง ๆ
12. ช่วยดูแลสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วย
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการคัดเลือก

- รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 เมษายน 2565
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ 28 เมษายน 2565
- สมัครออนไลน์และตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่
- <https://medhr.medicine.psu.ac.th/HrApply/>

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,960 บาท และค่าครองชีพ 2,000 บาท
 - เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม
 - สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - มีสิทธิการลาตามระเบียบของคณะฯ
-