



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการ/ลูกจ้างลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ภาควิชา/กอง..... คณะ/หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับ..... อักษรย่อ.....

จากสถาบัน..... ประเทศ.....

เข้าศึกษาเมื่อ..... สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

สาขาวิชา (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

วิชาเอก (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ดังได้แนบหลักฐาน

[] สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ จำนวน 2 ฉบับ

[] * หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบใบแสดงคุณวุฒิตัวจริง จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ * กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

ที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบ

[] ลงนามในหนังสือ

[] แจกต้นสังกัด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....