



ขอใต้ถือนโยบายส่วนตัว เป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง
สาม ทรัพย์สิน และเกียรติยศ จะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัย

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สิทธิการลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน



- (1) **ลาป่วย** : มีสิทธิลาป่วยเพื่อรักษาตัวในกรณีปกติปีละไม่เกิน 60 วัน
กรณีลาป่วยที่ต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและ/หรือพักรักษาตัว
ต่อเนื่องตามความเห็นของแพทย์ ลาได้อีก 60 วัน เมื่อรวมกับการ
ลาป่วยกรณีปกติมีสิทธิลาป่วยได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 120 วันทำการ
- (2) **ลาคลอดบุตร** : มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ครั้งละ 90 วัน
- (3) **ลากิจส่วนตัว** : มีสิทธิลากิจปีละไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน
ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
พ.ม.ที่ลาคลอดบุตร หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการ
ลาคลอดบุตรมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
- (4) **ลาพักผ่อนประจำปี** : มีสิทธิลาได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ เว้นแต่ กรณีที่เข้า
ปฏิบัติงานในปีแรกยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน (สะสมวันลาได้ปีต่อไปไม่เกิน
20 วัน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 30 วัน)

สิทธิการลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน



(5) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร: มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ ภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายคลอดบุตร ภายใน 30 วัน (แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น 30 วัน นับแต่ภรรยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อธิการบดีเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน 15 วันทำการ)

(6) ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ : มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 120 วัน ลาได้เฉพาะ พ.ม. (พ.ม.จะมีสิทธิลาจะต้องปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และที่ยังไม่เคยลาอุปสมบท หรือ พ.ม.ที่นับถือศาสนาอิสลามที่ยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(7) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน : พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

สิทธิการลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

(8) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน : พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม.กำหนด

(9) ลาติดตามคู่สมรส : มีสิทธิ์ลาติดตามคู่สมรสในกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ โดยไม่ได้รับเงินเดือน ได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็น ผู้มีอำนาจอาจอนุญาตให้ลาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือนได้อีก 2 ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี หากเกิน 4 ปี **ให้ลาออกจากงาน**

(10) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ : พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ มีสิทธิ์ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน

สิทธิการลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

(11) ลาไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ :

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการให้เป็นไปตาม ก.บ.ม.กำหนด

(12) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ : ลาได้ไม่เกิน 1 ปี รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาให้อธิการบดีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน

(13) ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุขภาพสตรี : ใช้สิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่งตลอดอายุการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา

- (1) ลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ
- (2) ลาเนื่องจากคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
- (3) ลากิจส่วนตัวไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ในปีเริ่มเข้าทำงานลาได้ ไม่เกิน 15 วันทำการ
- (4) ลาพักผ่อนประจำปีไม่เกินตามที่กำหนดไว้ (ปีละ 10 วันทำการ)
- (5) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกะ ไม่เกิน 60 วัน
- (6) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลไม่เกิน 60 วัน

สรุปสิทธิการลา



- ลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ
- ลากิจส่วนตัวไม่เกิน 45 วันทำการ
- ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
- ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร 150 วันทำการ
- ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน 15 วันทำการ
- ลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมได้ไม่เกิน 20 วัน ทำงานเกิน 10 ปี สะสมได้ 30 วันทำการ
- ลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน 120 วัน
- ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (ตามประกาศ)
- ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นพนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ก.บ.พ.
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาติดตามคู่สมรส
- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สวัสดิการ



ประเภท	จำนวนเงิน	หลักเกณฑ์
เงินช่วยพิเศษกรณีเสียชีวิตระหว่าง รับราชการ	3 เท่าของค่าจ้าง เดือนสุดท้าย	ยื่นเรื่องภายใน 1 ปี
เงินสมทบเพิ่มกรณีเสียชีวิตระหว่าง รับราชการ	20,000 บาท 30,000 บาท 40,000 บาท	อายุงานน้อยกว่า 10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี
พวงหรีด	1,000 บาท	ตามจ่ายจริง
เงินทำบุญเป็นเจ้าภาพ		
-บุคคลากร	10,000 บาท	
-ญาติสายตรง	3,000 บาท	อายุงานน้อยกว่า 10 ปี
	5,000 บาท	มากกว่า 10 ปี

สวัสดิการ



ประเภท	จำนวนเงิน	หลักเกณฑ์
เงินสงเคราะห์ครอบครัวบำเพ็ญกุศล	20,000 บาท	ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 1 ปี ยื่นเรื่องภายใน 60 วัน
ค่าของเยี่ยมไข้	500 บาท	ตามจ่ายจริง
เงินบรรณสารสงเคราะห์ สาย ก	1,200 บาท	เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ 15 กันยายน
สาย ข	600 บาท	“
เงินค่าเครื่องแบบ (ชุดแบบฟอร์ม)	เสื้อ 300 บาท ทั้งชุด 600 บาท	
เงินอุดหนุน ค่าเช่าที่พัก (กรณีไม่สามารถ จัดให้ได้)	3,500 บาท/เดือน 2,000 บาท/เดือน	อาจารย์แพทย์ พยาบาล/พชท/พจบ/ ตำแหน่งอื่นตามมติ กก.
เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกิน 20 ปี	20,000 บาท	พ้นสภาพ

สวัสดิการ

ค่ารักษาพยาบาล : ทำงานตั้งแต่ 1 เมษายน 2550

จำนวนเงิน (บาท)	สิทธิที่ได้รับ	หมายเหตุ
ก.จ่ายจริงตามระเบียบไม่เกิน วงเงิน 10,000 บาท/งปม	เฉพาะตัวและบุคคลใน ครอบครัว	เป็นสมาชิกกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ
ข. จ่ายเงินไม่เกิน 800 บาท/ ครั้ง ไม่เกิน 20 ครั้ง/งปม	เฉพาะตัว กรณีเป็นผู้ป่วย นอกทุกสถานพยาบาลที่มี แพทย์	“
ค. จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท/ ครั้ง/ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	คำสั่งแพทย์ทุก สถานพยาบาลที่มีแพทย์	“
จ่ายจริงตามระเบียบไม่เกิน วงเงิน 120,000 บาท/งปม	เฉพาะบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตร)	ไม่เป็นสมาชิกกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ

สวัสดิการ



ค่ารักษาพยาบาล : กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวนเงิน (บาท)	สิทธิที่ได้รับ	หมายเหตุ
20,000 บาท สะสมได้ 40% ของเงินที่เหลือ ไม่เกิน 200,000 บาท	รวมญาติสายตรง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร	ค่ารักษาพยาบาล/คลอดบุตร/ทันตกรรม ชูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด รักษาโรคฟัน
ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท จำนวน 20 ครั้ง/ปี	เฉพาะตนเอง	ค่ารักษาพยาบาล/ตรวจสุขภาพประจำปี
20,000 บาท จ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย Co-pay เฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และอวัยวะเทียม 50% ไม่เกิน 200,000 บาท		
รายละ 200,000 บาท	เฉพาะตนเอง	ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย และต้องออกจากงาน
ลดหย่อนส่วนเกินสิทธิค่าห้องพิเศษ (รพ.มอ)	บุคลากร 100% ญาติสายตรง 75%	
ชมรม	600 บาท/คน/ปี	มิให้เลือกตามถนัด 22

สวัสดิการ

เงินอื่น ๆ

FACULTY OF MEDICINE
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY



จำนวนเงิน (บาท)	สิทธิที่ได้รับ	หมายเหตุ
พตส.	5,000-10,000 บาท	ตามเกณฑ์การเบิกจ่าย
เงินสมมนาคุณ : เงินค่าตอบแทนที่จ่ายสมทบให้แก่อาจารย์แพทย์	ผ่านเกณฑ์การประเมินพิจารณาภาระหน้าที่ จำเป็น (80%) 25,000-61,750 บาท 10,000-40,625 บาท 5,000-24,600 บาท	บัญชี ก (อาจารย์แพทย์) บัญชี ข (อ.ปริญญาเอก) บัญชี ค (อ.ปริญญาโท)
เลื่อนขั้นประจำปี	มหาลัยฯ ร้อยละ 4	(เลื่อนได้ถึงร้อยละ 10)
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	850-1,110 บาท	ตามเกณฑ์การเบิกจ่าย

สวัสดิการ



สิทธิ์ที่จอตระยนต์	สิทธิ์	คะแนน
	อาจารย์แพทย์	คะแนน 5
	อาจารย์ที่ไม่ใช่แพทย์	คะแนน 4
	ทันตแพทย์/พชท./พจป./พจบ. ต๋อยอด	คะแนน 3
	เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาชีพสหเวช	คะแนน 2
	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	คะแนน 1

สวัสดิการให้บริการเงินกู้ 8 ประเภท*



ประเภท	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ปี
(1) เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	50,000	4
(2) เพื่อซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะ	50,000	4
(3) เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม*		2
+บ้านใหม่	50,000	
+มงคลสมรส	100,000	
+เดินทางไปประกอบพิธี ฮัจญ์	50,000	
+จัดงานศพญาติสายตรง	50,000	

ประเภท	จำนวนเงิน	อัตรา ดอกเบี้ยว/ปี
(4) เพื่อทัศนศึกษา ต่างประเทศ	30,000	4
(5) เพื่อซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบ	30,000	2
(6) เพื่อซื้อวัสดุการศึกษา ของบุตร	7,000	1.5
(7) เพื่อการศึกษาของ บุคลากร	20,000	0.5
(8) เพื่อค่าเล่าเรียนบุตรใน ส่วนเกินสิทธิ	ตามที่จ่ายจริง ตาม ใบเสร็จรับเงิน	2

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสพ.)



หลักการจ่ายเงินสะสมและ เงินสมทบ	อัตราเงิน สะสม (ร้อยละ)	อัตราเงิน สมทบ (ร้อยละ)
(1) ไม่เกิน 2 ปี	3-15	3
(2) ครบ 2 ปี หรือมากกว่าแต่ ไม่ครบ 5 ปี	3	3
	4-15	4
(3) ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	3	3
	4	4
	5-15	5

การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจาก การบริหารเงินค้ำสมาชิก



อายุสมาชิก	เงินสมทบและ ผลประโยชน์ของเงิน สมทบ (ร้อยละ)
(1) ต่ำกว่า 2 ปี	0
(2) ครบ 2 ปี หรือมากกว่าแต่ ไม่ครบ 4 ปี	50
(3) ครบ 4 ปี หรือมากกว่า	100

ประเภท	เงินช่วยเหลือ
(1) การจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว และเงินบำเพ็ญกุศลศพ บุคลากรถึงแก่กรรม	20,000
(2) เงินชดเชย กรณีเกษียณอายุ เสียชีวิต หรือเมื่ออายุครบ 55 ปี บริบูรณ์ เมื่อปฏิบัติงาน	
+ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี ได้รับ เงินค่าชดเชย	1 เดือน
+ ครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี	3 เดือน
+ ครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี	6 เดือน
+ ครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี	8 เดือน

การให้รางวัลและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(1) มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(2) ประกาศเกียรติคุณผู้รับราชการ 20 ปี

(3) ประกาศเกียรติคุณและสฤติผู้เกษียณอายุราชการ

**(4) ประกาศเกียรติคุณผู้ทำชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยและ
The Best Practices**

(5) คัดเลือกบุคลากรดีเด่น

**(6) การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างและผลงานดีเด่นของ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**(7) การส่งบุคลากรเข้ารับการยกย่องในเวทีต่าง ๆ ตาม
สถาบันการศึกษาและกระทรวงต่าง ๆ**