



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 1143

ที่ มอ 351.2/ ๒๗-๐๐๘๙๐ วันที่ 10 ตุลาคม 2562

เรื่อง เชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนางานประจำสู่การสร้างผลงานเพื่อองค์กร ของพนักงานสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2019 รุ่น 2

เรียน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วย

ตามที่คณะแพทยศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน สามารถเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้ และสร้างสรรค์ผลงานเพื่อองค์กรได้ นั้น

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ จึงมีกำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนางานประจำสู่การสร้างผลงานเพื่อ องค์กร ของพนักงานสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2019 รุ่น 2 ในระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรม คิวา รอยัล อ.เมือง จ.พัทลุง โดยท่านสามารถยืนยันเข้าร่วมการอบรมผ่าน ทางเว็บไซต์ <https://qr.go.page.link/vYgce> หรือ QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เทอดพงศ์ ทองศรีราช)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร



งานการเจ้าหน้าที่ (รุ่งทิพย์/ศิริพร) โทร. 1143

E-mail address : hrdmedpsu@medicine.psu.ac.th



โครงการพัฒนางานประจำสู่การสร้างผลงานเพื่อองค์กร ของพนักงานสายสนับสนุน

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2019 รุ่น 2

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร พนักงานสายสนับสนุน ซึ่งมีส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนา ส่งเสริม เพิ่มศักยภาพให้ระบบการเรียน การสอน และความก้าวหน้าในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถ สมรรถนะที่มีอยู่ รวมทั้ง ประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มาต่อยอดการพัฒนา คุณภาพโดยประยุกต์ ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์งาน และหลักฐานเชิงประจักษ์จากงานวิจัยที่นำเชื่อถือ การใช้เครื่องมือคุณภาพ หรือเครื่องมือบริหารผลงาน เช่น ไคเซน สีน หรือ OKRs มาใช้พัฒนาตนเองและคุณภาพงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และสร้างให้พนักงาน เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ทั้งยังช่วยให้มีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนางานของพนักงานเป็นเรื่องที่ จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน การก้าวสู่ในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับพนักงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้ พนักงานได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในสร้างผลงานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อีก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะส่งเสริมฯ ให้พนักงานได้รับพัฒนาสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์งาน จากงานประจำ การสร้างผลงาน และการสร้างงานวิจัยในส่วนงานที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ จึงได้จัดโครงการพัฒนางานประจำสู่การสร้างผลงานเพื่อองค์กร ของพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2019 ขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้พนักงานสามารถเขียนผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองได้ อย่างน้อย 1 ผลงานต่อคน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์หรืองานวิจัย ได้สำเร็จพร้อมส่งผลงาน (ไม่ต่ำกว่า 80)

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคลากรฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และวิทยากร จำนวน 10 คน
- พนักงานสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีผลงานพร้อมที่จะนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ และต่อยอดเป็นคู่มือ งานวิจัย นวัตกรรม จำนวน 40 คน

วัน เวลา

8-10 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรม ศิวา รอยัล อ.เมือง จ.พัทลุง

วิทยากร

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. คุณจรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน | นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 2. ผศ.ดร.หทัยรัตน์ แสงจันทร์ | รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| 3. คุณอัมพา อภรณ์ทิพย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| 4. คุณสุธิสา เต็มทับ | พยาบาลชำนาญการพิเศษและพยาบาลเฉพาะทาง |

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เทอดพงศ์ ทองศรีราช ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	รักษาการหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
นางสาวศิริพร	แซ่โล่	ผู้ประสานงาน

แนวทางในการพิจารณาการเข้าค่ายการสร้างผลงานทางวิชาการ

เรื่องคู่มือการปฏิบัติงาน ในขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดดังต่อไปนี้

บทที่ 1 ความเป็นมาความสำคัญของปัญหา

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

บทที่ 5 ปัญหาและอุปสรรค

เสร็จทุกบทแล้วแต่ยังไม่ได้กลั่นกรอง

งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดดังต่อไปนี้

บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการศึกษา

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์

บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์

เสร็จทุกบทแล้วแต่ยังไม่ได้กลั่นกรอง

แนวทางในการพิจารณาการเข้าค่ายการสร้างผลงานทางวิชาการ

เรื่องวิจัย ในขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเขียนโครงร่างการวิจัย

เก็บข้อมูลเสร็จแล้วค้างการวิเคราะห์ข้อมูล

เตรียมต้นฉบับเพื่อส่งตีพิมพ์

กำหนดการอบรม วันแรก	
07.30 – 09.30	เดินทางไปพัทลุง / รับประทานอาหารเช้าบนรถ
09.30 - 09.45	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ กล่าวเปิดการอบรม
09.45 – 10.45	ความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานสายสนับสนุน โดย คุณอัมพา อภรณ์ทิพย์
10.45 – 11.00	พักรับประทาน อาหารว่าง
11.00 – 12.00	งานประจำ สู้ งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	งานประจำ สู้ งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด (ต่อ) โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
14.30 – 14.45	พักรับประทาน อาหารว่าง
14.45 – 16.45	ผลงานแบบไหน? ที่ใช่ และดี โดย รศ.ดร.หทัยรัตน์ แสงจันทร์
16.45 – 18.00	พักรับประทานอาหารเย็น
18.00 – 20.00	แบ่งกลุ่มตามสายวิชาชีพ และ Workshop แบ่งเป็น 4 กลุ่ม
วันที่สอง	
09.00 – 10.30	เสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้
10.30 – 10.45	พักรับประทาน อาหารว่าง
10.45 – 12.00	แบ่งกลุ่มตามสายวิชาชีพ และ Workshop แบ่งเป็น 4 กลุ่ม
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	แบ่งกลุ่มตามสายวิชาชีพ และ Workshop แบ่งเป็น 4 กลุ่ม
14.30 – 14.45	พักรับประทาน อาหารว่าง
14.45 – 17.00	แบ่งกลุ่มตามสายวิชาชีพ และ Workshop แบ่งเป็น 4 กลุ่ม
17.00 – 18.00	พักรับประทานอาหารเย็น
18.00 – 21.30	เรียนรู้ปัญหา พัฒนาผลงาน แบ่งเป็น 10 กลุ่ม
วันที่สาม	
09.00 – 10.00	เขียนค่างานอย่างไร ให้โดนใจกรรมการ คุณรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์
10.00 – 10.15	พักรับประทาน อาหารว่าง
10.15 – 12.15	แบ่งกลุ่มตามสายวิชาชีพ และ Workshop แบ่งเป็น 4 กลุ่ม
12.15 – 13.15	รับประทานอาหารกลางวัน
13.15 – 15.15	แลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากการอบรม
15.15 – 15.30	พักรับประทาน อาหารว่าง
15.30 – 16.00	สรุป และ ปิดงาน
16.00 – 18.00	เดินทางกลับ

****หมายเหตุ :** กรณีลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้แจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 5 วันทำการ หากไม่แจ้งยกเลิกจะขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรายบุคคลหลังเสร็จสิ้นโครงการ