# **แบบชี้แจงสำหรับขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

ตำแหน่งเดิม........................................ระดับ.........................ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน..................................ระดับ...............

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้ให้ข้อมูล)

**1.1 ประวัติส่วนตัว**

 1.1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)...............................................นามสกุล.................................................................

 1.1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด......................................อายุ..................ปี

**1.2** **การศึกษา** (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

 วุฒิ พ.ศ. (ที่สำเร็จการศึกษา) สถานศึกษา

 1.2.1............................................ ................................. .......................................................................

 1.2.2........................................... ................................. .......................................................................

 1.2.3.......................................... ................................. ......................................................................

 1.2.4......................................... ................................. ......................................................................

**1.3 ประวัติการทำงาน**

 1.3.1 ได้รับการบรรจุครั้งแรก

 ตำแหน่ง.................................................ระดับ.........................ขั้น.......................................บาท

 ภาควิชา/งาน..............................................คณะ/หน่วยงาน...........................................................

 เมื่อวันที่..............เดือน.................................................พ.ศ. ........................

 รับโอนมารับราชการในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง...............................................ระดับ.............................ขั้น............................บาท

ภาควิชา/งาน.......................................................คณะ/หน่วยงาน.....................................................

 เมื่อวันที่...........เดือน.....................................พ.ศ. ....................

 1.3.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................................ระดับ.............................ขั้น..............................บาท

 ตำแหน่งเลขที่.............ภาควิชา/งาน.................................คณะ/หน่วยงาน...........................................

 1.3.3 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันแล้ว...............ปี.................เดือน

 1.3.4 ตำแหน่งอื่นๆ (ทางด้านบริหาร)

 1.3.4.1.....................................................................ได้รับแต่งตั้งเมื่อ..........................................

1.3.4.2.....................................................................ได้รับแต่งตั้งเมื่อ..........................................

1.3.4.3.....................................................................ได้รับแต่งตั้งเมื่อ..........................................

**- 2 -**

**1.4 ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | ปีงบประมาณที่แล้วมา | ปีงบประมาณปัจจุบัน |
| จำนวนครั้งหรือชิ้น | คิดเป็นร้อยละของงานทั้งหมด | จำนวนครั้งหรือชิ้น | คิดเป็นร้อยละของงานทั้งหมด |
| 1. ด้านปฏิบัติการ.....................................................................................................................................2.ด้านการวางแผน.....................................................................................................................................3.ด้านการประสานงาน....................................................................................................................................4.ด้านการบริการ..................................................................................................................................... |  |  |  |  |

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมและหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เพิ่มขึ้น หลังจากเปลี่ยนตำแหน่งแล้ว และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)......................................................................เจ้าของประวัติ

(.............................................................)

วันที่............เดือน.....................................พ.ศ................

**- 3 -**

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน (คณะ/หน่วยงานเป็นผู้ให้ข้อมูล)

**2.1 ข้อมูลหน่วยงาน**

 2.1.1 ขอบเขตภาระงานทั้งหมดของหน่วยงานที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งสังกัด

 .......................................................................................................................................................

 .......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................

 **หมายเหตุ** คำว่า หน่วยงาน คือ

* สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะ ให้เสนอในภาพรวมที่ ก.ม. แบ่งส่วนราชการแล้วหรือกลุ่มงานหรือกลุ่มตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้อง
* สังกัดภาควิชาให้เสนอในภาควิชาหรือสำนักงานเลขานุการคณะ
* สังกัด กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ให้เสนอในภาพทั้งกอง หรือสำนักงานเลขานุการ,ฝ่ายของกอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน นั้น

 2.1.2 ภาระงานหลักของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งและบุคลากรทุกคนในหน่วยงานหรืองานที่สังกัด (โดยย่อ)

 2.1.2.1 ราย.......................................................(ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง)

 1)........................................................................................

 2)........................................................................................

 3)........................................................................................

 2.1.2.2 ราย.......................................................(บุคลากรในหน่วยงาน)

 1)........................................................................................

 2)........................................................................................

 3)........................................................................................

 2.1.2.3 ราย.......................................................(บุคลากรในหน่วยงาน)

 1)........................................................................................

 2)........................................................................................

 3)........................................................................................

**- 4 -**

 2.1.3 ตำแหน่งและอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตำแหน่ง/ระดับ | อัตรากำลัง (จำนวน) | รวม |
| ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานมหาวิทยาลัย | พนักงานเงินรายได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |

 2.1.4 การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน

 ระบุหน่วยงานระดับคณะ/สนอ.

**งาน**

**งาน**

ระบุหน่วยงานระดับภาควิชา/สนล./กอง/ฝ่าย

ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

 ระบุหน่วยงานระดับงาน ระบุหน่วยงานระดับงาน

 ระบุชื่อตำแหน่ง ระดับ ระบุชื่อตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

**หมายเหตุ**

1. หน่วยงานระดับงานระบุให้ครบทุกงาน

2. หน่วยงานระดับหน่วยในแต่ละงาน

2.1 ให้ระบุให้ครบทุกหน่วย

2.2 ให้ระบุชื่อบุคคล หน่วยงาน ระดับ ที่ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน

3. ให้ทำเครื่องหมาย\*ในชื่อบุคคลที่จะขอกำหนดตำแหน่ง

**- 5 -**

**2.2 เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตำแหน่ง**

(การเขียนและเหตุผลความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้คณะ/หน่วยงานชี้ให้เห็นว่าลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร คุณภาพของงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หน้าที่ความรับผิดชอบขยายกว้างขวางออกไปอย่างไร และโครงสร้างการบริหารเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร)

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**2.3 ประโยชน์ที่คณะ/หน่วยงานจะได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง**

(ให้ระบุหน่วยงานได้รับประโยชน์อย่างไรจากการเปลี่ยนตำแหน่งและจะทำให้หน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพ

การทำงานอย่างไร)

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**2.4 ศักยภาพและความเหมาะสมของผู้ขอกับตำแหน่งใหม่**

(ให้ระบุว่าผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งมีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมและได้แสดงซึ่งศักยภาพที่เหมาะสม

กับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนอย่างไร)

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**2.5 ผู้ที่จะรับผิดชอบแทนในงานเดิมที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งปฏิบัติ**

(ให้คณะ/หน่วยงาน ระบุว่า งานเดิมที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งปฏิบัติจะให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบ)

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

- 6 -

**2.6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

(ลงชื่อ)....................................................................

 (...................................................................)

 ตำแหน่ง......................................................................

**2.7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป**

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง............................................................