



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง แบบเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2550 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 15(4/2552) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2552 กำหนดแบบเอกสารประกอบการสอนของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารคำสอนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดังนี้

ข้อ 1 คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ 2 แบบเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ส.ค. 2553

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เรื่อง แบบเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ

	เอกสารประกอบการสอน
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียงเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
ลักษณะคุณภาพ	<p><u>ระดับดี</u> เป็นเอกสารประกอบการสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวทางการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p><u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ2. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p><u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง2. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ

	เอกสารคำสอน
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นเอกสารคำสอน ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ เสนอความรู้และวิชาการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการวิเคราะห์ สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน2. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง2. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

แบบเอกสารประกอบการสอน

1. ปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. แผนการสอน (ตามแบบแนบท้าย)
5. รายละเอียดเนื้อหาวิชา
 - ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา
ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
 - อาจมี Power Point, CD rom, Website หรือ E-Leaning ประกอบด้วยก็ได้
6. บรรณานุกรม

แผนการสอน

รายวิชา.....

รหัสวิชา.....

เริ่มสอนเมื่อ.....จบ Course เมื่อ.....

จำนวนหน่วยกิต.....หน่วย สอนโดยการบรรยาย สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

สอนภาคปฏิบัติ

สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

1. คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของวิชา (ให้ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม)

.....
.....

3. เนื้อหาวิชา (Course Content) โปรดระบุชั่วโมงที่ 1 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยภายในเรื่องอย่างไรบ้าง
ชั่วโมงที่ 2 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยอะไรบ้าง ไปจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของการเรียน
การสอน ถ้ามีคนสอนหลายคนโปรดระบุด้วยว่า ใครสอนส่วนไหน

.....
.....

4. การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ (Learning experience)

.....
.....

5. สื่อการเรียนรู้

.....
.....

6. การประเมินผล (โปรดระบุ - วัตถุประสงค์การประเมินผลแต่ละครั้ง
- หลักการและวิธีการประเมิน)

.....
.....

7. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอน

1.
2.
3. ฯลฯ

8. นักศึกษา ที่เรียนวิชานี้เป็นนักศึกษาคณะ.....
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....จำนวน.....คน

9. ผลการสอน ได้เกรด A.....คน
B.....คน
C.....คน
D.....คน
E.....คน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้สอน

แบบเอกสารคำสอน

1. ปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. แผนการสอน (ตามแบบแนบท้าย)
5. รายละเอียดเนื้อหาวิชา
 - ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
 - อาจมี Power Point, CD rom, Website หรือ E-Learning ประกอบด้วยก็ได้
6. บรรณานุกรม

แผนการสอน

รายวิชา.....

รหัสวิชา.....

เริ่มสอนเมื่อ.....จบ Course เมื่อ.....

จำนวนหน่วยกิต.....หน่วย สอนโดยการบรรยาย สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

สอนภาคปฏิบัติ

สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

1. คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของวิชา (ให้ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม)

.....
.....

3. เนื้อหาวิชา (Course Content) โปรดระบุชั่วโมงที่ 1 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยภายในเรื่องอย่างไรบ้าง
ชั่วโมงที่ 2 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยอะไรบ้าง ไปจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของการเรียน
การสอน ถ้ามีคนสอนหลายคนโปรดระบุด้วยว่า ใครสอนส่วนไหน

.....
.....

4. การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ (Learning experience)

.....
.....

5. สื่อการเรียนรู้

.....
.....

6. การประเมินผล (โปรดระบุ - วัตถุประสงค์การประเมินผลแต่ละครั้ง
- หลักการและวิธีการประเมิน)

.....
.....

7. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอน

1.
2.
3. ฯลฯ

8. นักศึกษา ที่เรียนวิชานี้เป็นนักศึกษาคณะ.....
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....จำนวน.....คน

9. ผลการสอน ได้เกรด A.....คน
B.....คน
C.....คน
D.....คน
E.....คน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้สอน