



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง การแจ้งขอเปลี่ยนสถานภาพ ชื่อตัว ชื่อสกุล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อสกุล.....

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่งเลขที่

ภาควิชา/กอง คณะ/หน่วยงาน

บรรจุเมื่อวันที่ มีความประสงค์

- เปลี่ยนสถานภาพ จาก “นางสาว” เป็น “นาง”
- เปลี่ยนชื่อตัวจาก(เดิม)..... เป็น (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
- เปลี่ยนชื่อสกุลจาก(เดิม)..... เป็น (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....

- เนื่องจาก
- ความสมัครใจ สโมสรกับ
 - หย่ากับ บุคคลภายนอก ชื่อ
 - ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในมหาวิทยาลัย ชื่อ
สังกัด

- ดังได้แนบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเองและคู่สมรส) 1 ฉบับ ใบสำคัญการสมรส 3 ฉบับ
 - ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว 3 ฉบับ ใบสำคัญการขอเปลี่ยนชื่อสกุล 3 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ หากคู่สมรสเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในมหาวิทยาลัย ให้ภรรยาเป็นฝ่ายแจ้ง

<p>ที่</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อโปรด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ทราบและแจ้งกองคลัง <input type="checkbox"/> ลงนามในหนังสือประทับตรา <input type="checkbox"/> แจ้งกองคลัง <p>(ลงชื่อ) วันที่</p>
--	--