



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ.....ณ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
ภาควิชา..... เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
มีความประสงค์ขอลาราชการไป ศึกษา พักอบรม ประชุม อื่นๆ ระบุ
.....สาขาวิชา.....ชั้นปริญญา/ประกาศนียบัตร
.....ณ (สถาบัน).....

(มลรัฐ)..... (ประเทศ).....

ด้วยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยกำหนดจะเดินทางประมาณวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- หนังสือตอบรับ/กำหนดการ
- หลักฐานการได้รับทุน
- สัญญา สัญญาค่าประกัน.....ชุด
- โครงการศึกษา พักอบรมฯ.....ชุด
กรณีลาด้วยทุนประเภท 1 ข. เว้นแต่
กรมวิเทศสหการเป็นผู้จัดสรรให้
- รายงานทำความเข้าใจความตกลงกับ ก.พ.....ชุด
(กรณีลาด้วยทุนประเภท 2)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ทนปติ (ลงชื่อ).....

(.....)

เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย

จะเป็นพระคุณยิ่ง