



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ มอ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ข้าราชการพลเรือน
 ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
 ภาควิชา..... เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 มีความประสงค์ขอลาราชการไป ศึกษา ผูกอบรม ประชุม ดุงาน อื่นๆ ระบุ
สาขาวิชา.....ชั้นปริญญา/ประกาศนียบัตร
ณ (สถาบัน).....
 (มลรัฐ)..... (ประเทศ).....
 ด้วยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
 โดยกำหนดจะเดินทางประมาณวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาเพื่อ
 ประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

หนังสือตอบรับ/กำหนดการ

หลักฐานการได้รับทุน

สัญญา สัญญาค่าประกัน.....ชุด

โครงการศึกษา ผูกอบรม.....ชุด

กรณีลาด้วยทุนประเภท 1 ข. เว้นแต่

กรมวิเทศสหการเป็นผู้จัดสรรให้

รายงานทำความตกลงกับ ก.พ.....ชุด

(กรณีลาด้วยทุนประเภท 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย

จะเป็นพระคุณยิ่ง

ใบแจ้งแหล่งทุนในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม และทัศนศึกษา

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....ขออนุมัติลาไป

() ประชุมวิชาการ () ฝึกอบรม () วิทยากร () ดูงาน () ทัศนศึกษา

ด้วยทุนประเภท 2

() ทุนประเภท 1 ก	() ทุนประเภท 1 ข (ทุนที่ผ่านกรมวิเทศสหการ)	() ทุนประเภท 2
<p>() เงินรายได้</p> <p>() ทุนสนับสนุนเจรจาธุรกิจนานาชาติ</p> <p>() โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมนานาชาติ (LEASIE)</p> <p>() ทุนรัฐบาลประเทศ.....</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>() WHO</p> <p>() IAEA</p> <p>() FORD</p> <p>() FOUNDATION</p> <p>() UICC</p> <p>() AMFA</p> <p>() อื่น ๆ</p>	<p>() ทุนส่วนตัว</p> <p>() ทุนสนับสนุนจากบริษัท.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>() FSPS - NBRCT</p> <p>() DAAD</p> <p>() Rockefeller</p> <p>() British Council</p> <p>() M.E. Muller</p> <p>() ทุน TAKEDA</p> <p>() ทุนสมาคมวิชาชีพ</p> <p>() อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ได้รับเงินจากการสนับสนุน จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)