HR MED PSU
Unity for mankind

Manpower for Caring the Mankind

สิทธิ สวัสดิการ

แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน

Our team

ผู้บริหาร

T T M D



รองคณบดี
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

HR MED PSU
Unity for mankind



หัวหน้าฝ่าย 11093
หัวหน้างาน 1140

หัวหน้างาน
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หัวหน้างาน
บริหารทรัพยากรมนุษย์

หัวหน้า
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

หัวหน้างาน
สร้างเสริมสุขภาพ

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

จำนวนเงิน (บาท)	สิทธิ์ที่ได้รับ	หมายเหตุ	https://1th.me/PDwrV
พตส. (นายแพทย์) (เฉพาะแพทย์อิสระ)	5,000 บาท	ตามเกณฑ์การเบิกจ่าย	= ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ 20 วัน (นับวันหยุดเสาร์อาทิตย์)
ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน (นายแพทย์ / แพทย์ประจำบ้าน / fellow)	ปี 1 = 4,000 บาท ปี 2 = 4,500 บาท ปี 3 = 5,000 บาท fellow = 5,000 บาท	ตามเกณฑ์การเบิกจ่าย	
เพิ่มค่าจ้างประจำปี (ค่าจ้างประจำ) (เฉพาะแพทย์อิสระ)	ตามหลักเกฑณ์มหาลัยฯ จากผลประเมิน TOR Online	ปีละ 1 ครั้ง (1 ตุลาคม ของทุกปี)	
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	850-1,110 บาท	ตามเกณฑ์การเบิกจ่าย	



Timeline : TOR Online 2567

ขร./ลป.

- สิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน 1/67

★ **สายวิชาการ**

สิ้นสุดการรายงานในระบบ LU
HR ดึงข้อมูล LU 1/67 **วันที่ 1 ธ.ค.66** ส่งไปยังศูนย์คอมฯ เพื่อนำเข้าระบบ TOR Online

ขร./ลป./พม./พค.

- สิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน 2/67

★ **สายวิชาการ**

สิ้นสุดการรายงานในระบบ LU
HR ดึงข้อมูล LU 2/67 **วันที่ 1 มิ.ย.67** ส่งไปยังศูนย์คอมฯ เพื่อนำเข้าระบบ TOR Online

ขร./ลป./พม./พค.

- คณะกรรมการกลั่นกรองผ
ประเมินปฏิบัติงาน

1-21 มิ.ย.66

ขร./ลป./พม./พค.

- จัดทำข้อตกลงภาระงาน 1/67
- ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบข้อตกลง
- เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน 1/67 หลังจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง

30 พ.ย.66

1-23 ธ.ค.66

ขร./ลป.

- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเห็นชอบการรายงานผล
- กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/67
- ทำข้อตกลงภาระงานในระบบ TOR Online ครั้งที่ 2/67
- เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2/67 หลังจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/67 ภายในเดือนมกราคม 2567

พม./พค.

- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นติดตามผลการปฏิบัติงานครึ่งรอบประเมิน
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ได้จนถึงวันครบรอบประเมิน (31พ.ค.67)

31 พ.ค.67

1-21 มิ.ย.67

ขร./ลป./พม./พค.

- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำข้อตกลงภาระงาน 1/68

ภายใน ก.ค.67

คลิกเพื่อเลือกข้อมูลส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงาน 1

คณะแพทยศาสตร์ Active

คู่มือการใช้งาน

Work Flow

บทบาทการเจ้าหน้าที่

บทบาทหัวหน้า

บทบาทประธาน/กรรมการ

ผู้รับการประเมินสายวิชาการ

ผู้รับการประเมินสายสนับสนุน

พจนานุกรมสมรรถนะ

ข้อมูลการประเมินในรอบประเมิน ***2567/1*** ภายใน คณะแพทยศาสตร์

ข่าวประชาสัมพันธ์ (คลิกเพื่อดูรายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์)

กดเลือก บทบาท ที่ต้องการจัดการ เพื่อแสดงข้อมูลใบประเมินที่เกี่ยวข้อง โดยจะแสดงเส้นขอบและสัญลักษณ์ ★ ในบทบาทที่เลือก

★ **ผู้รับการประเมิน**
รายการใบประเมินใน *ปี 2567*

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

บทบาทผู้รับการประเมิน

กดเลือกปุ่ม ดำเนินการ และเลือกจัดการ/ดูข้อมูลใบประเมินในรายการที่ต้องการ

รหัสใบประเมิน	ประเมินในสังกัด
671-00003329	คณะแพทยศาสตร์

การประเมินผล TOR + Competency

การปรับเพิ่มค่าจ้างประจำปี (ปีงบประมาณ 2567)

เพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ผลการประเมิน 5 ระดับ

ดีเด่น	90+	เพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 8.00
ดีมาก	80 - 89.99	เพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 4.00
ดี	70 - 79.99	เพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 3.00
พอใช้	60 - 69.99	เพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 2.00
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่เลื่อนขั้น/เพิ่มค่าจ้าง + ทำคำมั่นพัฒนา



HR MED PSU
Unity for mankind

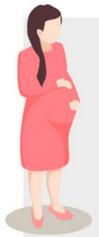
สิทธิ์การลา



ลาป่วย

60

ปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ
แต่กรณีเจ็บป่วยจำเป็นรักษาตัว
เป็นเวลาต่อเนื่องได้ไม่เกิน 60 วันทำการ



ลาคลอดบุตร

90

ครั้งหนึ่งได้ 90 วัน และลากิจส่วนตัว
เพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร
ได้ไม่เกิน 150 วันทำการ
(โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา)



ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

15

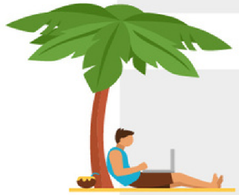
ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตรได้รับเงินเดือน
ระหว่างลา ลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน
15 วันทำการ ผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน
หรือลาภายใน 90 วันนับแต่วันที่คลอดบุตร



ลากิจส่วนตัว

45

ปีงบประมาณหนึ่ง 45 วันทำการ
ในปีแรกที่บรรจุเข้าปฏิบัติงาน
ลาได้ 15 วันทำการ



ลาพักผ่อน

10

ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิ์ลาพักผ่อน
ปฏิบัติครบ 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 10 วันทำการ
(สะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วัน)
ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
(สะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วัน)

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานเงินรายได้



ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

120

ลาได้ไม่เกิน 120 วัน อายุงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน
(ถ้ายังไม่เคยอุปสมบท หรือเคยอุปสมบท
ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด)



ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี

มีสิทธิ์ลาครั้งหนึ่งตลอดอายุการปฏิบัติงาน
เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน
แต่ไม่เกิน 3 เดือนโดยไม่ถือเป็นวันลา



ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ต้องเป็นผู้ได้รับหมายเรียกหรือเข้ารับ
การเตรียมพล

สวัสดิการจากกองทุน

(ตามประเภทการบรรจุ)

กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

https://citly.me/URNGE

กองทุนพนักงานเงินรายได้

https://citly.me/08f17



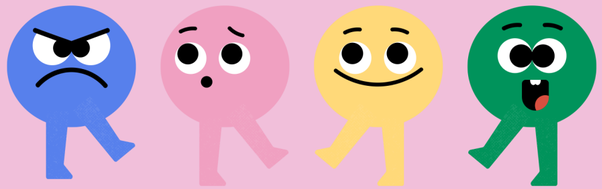
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ยอดสะสมประจำปีใช้ลดหย่อนภาษีได้!

อายุการเป็นสมาชิก	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
ไม่ถึง 2 ปี	3-15	3
ครบ 2 ปี หรือมากกว่า แต่ไม่ครบ 5 ปี	3	3
	4-15	4
ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	3	3
	4	4
	5-15	5

ดำเนินการบริหารกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ มี 2 บริษัท
1.บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
ไทยพาณิชย์ จำกัด
2.บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
ทหารไทย จำกัด
โดยเงินสะสมแบ่ง 50:50



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
http://1ab.in/fISm

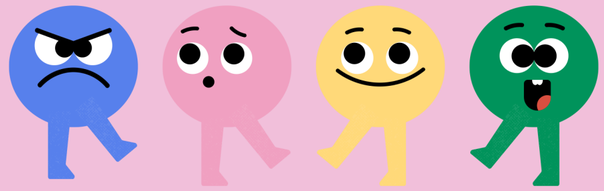
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ขั้นตอนการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย

1. เมื่อได้รหัส Psu Passport
2. เข้าสมัคร https://pvd.psu.ac.th/Login.aspx
3. กดยื่นใบคำขอ "สมัครสมาชิก"

อายุการเป็นสมาชิก	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
ไม่ถึง 2 ปี	100%	0
ครบ 2 ปี หรือมากกว่า แต่ไม่ครบ 5 ปี	100%	50%
ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	100%	100%

การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเมื่อพ้นสมาชิกภาพ



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

http://lab.in/fISm

กรณีเปลี่ยนสถานภาพการจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัย (แพทย์ใช้ทุน) --> พนักงานเงินรายได้ (อาจารย์ผู้ช่วย)

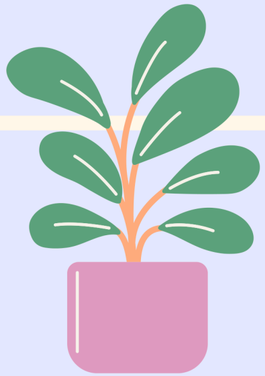


ใช้เงินรายได้จัดสวัสดิการเฉพาะในส่วนของ
ค่ารักษาพยาบาลให้เช่นเดิม
(แต่ไม่มีสะสม)

กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ค่ารักษาพยาบาล

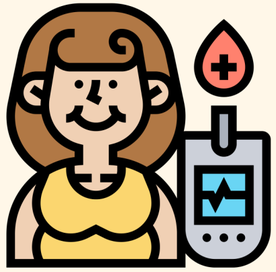
จำนวนเงิน(บาท)		หมายเหตุ
จำนวนเงิน 25,000 บาท สะสมได้ 40% ของเงินที่เหลือ ไม่เกิน 250,000 บาท	รวมญาติสายตรง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร	ค่ารักษาพยาบาล/คลอดบุตร/ทัตกรรม ขูดหินปู อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด รักษารากฟัน
ครั้งละไม่เกิน 2,000 จำนวน 15 ครั้ง/ปี (เริ่ม 1 ม.ค.67)	เฉพาะตนเอง	ค่ารักษาพยาบาลคลินิก ผู้ป่วยนอก /ตรวจสุขภาพประจำปี
จ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย(Co-pay) เฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และอวัยวะเทียม 50% ไม่เกิน 30,000 บาท	เฉพาะตนเอง	
รายละ 200,000 บาท	เฉพาะตนเอง	ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย และต้องออกจากงาน



กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

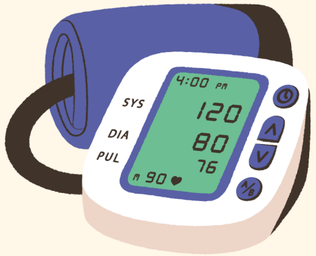
HR MED PSU
Unity for mankind

รายการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้ 3,000 บาท/ปี จากเงินสะสม



1.ค่าเวชภัณฑ์ เช่น

- เครื่องวัดความดันโลหิต
- เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือดและแผ่นตรวจ
- เครื่องฟอกอากาศ อุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ



2.ค่าสมาชิก ค่าใช้บริการหรือค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย หรือสร้างเสริมสุขภาพร่างกายหรืออบรมสมาธิทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย เช่น

- ค่าสมาชิกหรือค่าบริการสนามกีฬาหรือสถานที่ออกกำลังกายทุกประเภท
- ค่าสมัครเรียนกีฬาหรือฝึกฝนการออกกำลังกาย

กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

HR MED PSU
Unity for mankind

รายการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้ 3,000 บาท/ปี จากเงินสะสม

3.อุปกรณ์ดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย เช่น

- อุปกรณ์การกีฬาหรือเพื่อออกกำลังกายทุกประเภท
- รองเท้ากีฬาหรือเพื่อการออกกำลังกายทุกประเภท กีฬา รวมทั้งรองเท้าเพื่อสุขภาพ
- นาฬิกาสำหรับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- แว่นสายตา





4.อุปกรณ์ประกอบการทำงานเพื่อจัดหรือปรับสภาพแวดล้อมของเครื่องมือการทำงาน ให้เข้ากับผู้ปฏิบัติงานรวมถึงการปรับสรีระของร่างกายให้เหมาะสมแก่การทำงาน

- อุปกรณ์หรือเครื่องนวดร่างกายเพื่อสุขภาพ เช่น คอ บ่าไหล่ หลัง และขา
- เข็มขัด เสื้อพยุงหลังเพื่อสุขภาพ
- เบาะรองนั้ง เบาะหนุนหลัง คอ หรือศีรษะเพื่อสุขภาพ

กองทุนพนักงานเงินรายได้

HR MED PSU
Unity for mankind

บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ 3 ปีขึ้นไป

- ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะตัว 5,000 บาท/ปี (ส่วนที่เกินสิทธิ์ ตนเอง)

(<u>เพิ่ม</u> ตรวจสุขภาพได้ 1,500 หักจากยอด 5,000)

(<u>เพิ่ม</u> กรณีทันตกรรม ครอบคลุมเฉพาะ
ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน)

- ค่าเล่าเรียนบุตร (อัตราตามสิทธิ์ราชก



ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจากเงินรายได้คณะ เฉพาะบุคคลในครอบครัว (ญาติสายตรง)

เบิกได้ตามจ่ายจริง ตามระเบียบ ไม่เกินวงเงิน 120,000 บาท/ปีงบประมาณ

+ รักษาที่ รพ. มอ. เบิกได้ 60%
+ รักษาที่ รพ. ของรัฐอื่น ๆ เบิกได้ 50%
+ รักษาของเอกชน เบิกไม่ได้



ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง

: ตามสิทธิ์ประกันสังคม

ส่วนเกินสิทธิ์เบิกกับกองทุนพนักงานเงินรายได้

https://shorturl.asia/dXQ36



กรณียังไม่ได้รับสิทธิ์ประกันสังคม

ใช้แบบฟอร์มขอยกเว้นค่ารักษาพยาบาล

(หัวหน้าสาขาวิชาลงนามรับรอง)

https://shorturl.asia/qWQp2



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ มอ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอรับรองพนักงานปฏิบัติงานที่คณะแพทยศาสตร์ เพื่อยกเว้นค่ารักษาเฉพาะตัว

เรียน หัวหน้างานเงินรายได้

บันทึกข้อความฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

.....ตำแหน่ง.....

สถานภาพ

○พนักงานเงินรายได้

○พนักงานมหาวิทยาลัย

ขณะนี้ปฏิบัติงานที่ (หน่วยงาน/ภาควิชา).....

ขอรับรองเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

HR Cafe'



MENU
Mon
11:00 12:00 คลินิกอัตรากำลัง (My People) จุ๋
14:00 16:00 ธนาคารสุข จาร์ม
Tue
11:00 12:00 HR CARE สุขภาพใจ กบ จุ๋
14:00 16:00 HR CARE สุขภาพงาน จุ๋ ตั้ง
Wed
11:00 12:00 คลินิกสวัสดิการและบริหารค่าตอบแทน ใบ ก้อย
14:00 16:00 คลินิกตำแหน่งวิชาการ นิด
THu
11:00 12:00 ป๋อม จาร์ม คัมเมอร์รี่ คลินิก/เพิ่มพูนเรียนรู้และพัฒนา
14:00 15:00 คลินิกความก้าวหน้าสายสนับสนุน อ้อย หวาน จิน
Fri
11:00 12:00 แทน คลินิกกฎหมาย บาส พบหัวหน้า HR
14:00 15:00 พบรองคณบดี ผ.ศ.ทวงค์

Well-being MED PSU

คณะแพทย์ให้ความสำคัญกับการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในองค์กร
ทั้งสุขภาพทางกายและทางใจ โดยคณะฯ มุ่งมั่นสู่การเป็น “Well-being MED PSU”











01 ศูนย์กีฬาคณะแพทยศาสตร์

ฟิตเนส สนามแบดมินตัน และสนามฟุตบอล

02 ตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี

ตรวจฟรีทุกปีในเดือนเกิด Birthday Check-Up

03 ธนาคารสุข

บันทึกการดูแลสุขภาพ ผ่านแอพลิเคชั่น
SMART MED PSU X THAISOOK

04 กิจกรรมด้านสุขภาพต่างๆ

วิ่งวันมหิดล การแข่งขันกีฬา One Mile Walk Test

LINE Official Account

เป็นเพื่อนกันเถอะ

@007rwaap

เพิ่มเพื่อนได้โดยไปที่ “เพิ่มเพื่อน”
แล้วค้นหา ID หรือสแกนคิวอาร์โค้ดนี้

ลงทะเบียนฟิตเนส

จอง-ปฏิทิน
สนามกีฬาคณะแพทย์

ติดต่อสอบถาม

Medical Staff Fitness&Stadium Center



สามารถใช้บริการได้ในเวลา ดังนี้

1.โซนแมชชีนเวช 06.00 - 22.00

2. โซนคาร์ดิโอ แบ่ง 2 ช่วง

- 06.00 - 09.30 น.
- 18.30 – 22.00 น.

Thank you

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

